

Wojkowice dnia 08.06.2020r.

Zaproszenie do składania ofert
ZAPYTANIE OFERTOWE NR MOPS.261.6.2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach
ul. Jana III Sobieskiego 125; 42 - 580 Wojkowice
tel. (32) 769 50 80
Adres e-mail: mops@wojkowice.pl

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr1) na podstawie zapisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" (j. t. Dz. U. 2019 poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

1. Świadczenie usług schronienia dla 15 osób bezdomnych (5 kobiet i 10 mężczyzn) w postaci :

- schroniska dla bezdomnych,
- 1) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Wojkowice (w oparciu o art.101ust.2 ustawy z dnia 12marca 2004r. o pomocy społecznej /j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm./)
- 2) potrzebującym pomocy w postaci schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest gmina Wojkowice.

2. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach. Decyzje zawierać będą : Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem, okres usługi oraz kwotę za jeden osobodzień.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.

3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia bezdomnym warunków zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 (w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz zapewnienie wyżywienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Wojkowice. Od wykonawcy oczekuje się następującego zakresu usług :

- 1) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
- 2) jednego gorącego posiłku dziennie;
- 3) środków czystości i higieny osobistej; a w razie potrzeby środków do odwszawiania;
- 4) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku;
- 5) pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
- 6) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;
- 7) prowadzenia pracy socjalnej oraz indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

4. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Wojkowice, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 23 grudnia.

5.1. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do MOPS Wojkowiec.

- a) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

7. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2020r. do 30.06.2021r.

8. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

- 1) wymagania niezbędne : w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .
- 2) wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

8.1. Warunki i zakres realizacji :

- 1) miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia;
- 2) stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1);
- 3) wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania;
- 4) dopuszcza się składania ofert częściowych.

8.2. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (zał. nr 3)

III Kryteria wyboru oferty:

- najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta ,
- dogodnie umiejscowienie schroniska (teren województwa śląskiego),

1. Sposób przygotowania oferty :

- 1) wypełnienie formularza ofertowego wg załącznika nr 1 – wzór oferty
- 2) dołączenie wymaganych dokumentów, którymi są :
 - a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
 - b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu;
 - d) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
 - e) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego;
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojkowicach,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 - f) odpis statutu.

3. Miejsce i termin złożenia ofert

Oferty można składać w następujący sposób :

- a) drogą elektroniczną na adres e - mail : mops@wojkowice.pl
- b) drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach ul. Jana III Sobieskiego 125; 42 - 580 Wojkowice;
- c) osobiście w siedzibie ośrodka - adres j. w.

Oferty należy składać do 15.06.2020r. do godz. 12.00.

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie www.mops-wojkowice.4bip.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka.

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

4. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i Nazwisko : **Olga Szymczyk**

Tel. 32 769 50 80; e-mail:mops@wojkowice.pl

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Projekt umowy

Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wojkowicach

/-/ Katarzyna Małysza

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wojkowicach
Katarzyna Małysza

Wojkowice, 08 czerwca 2020r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach
ul. Jana III Sobieskiego 125
42 - 580 Wojkowice
e- mail: mops@wojkowice.pl
tel. 32 769 50 80

FORMULARZ OFERTOWY

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Wojkowice”

I. Dla osób o których mowa w pkt.1,ppkt.1.1 następującej treści :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek
VAT % zł.
Cena bruttozł.
Słownie : zł.

II. Dla osób o których mowa w pkt.1,ppkt.1.2 następującej treści :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek
VAT % zł.
Cena bruttozł.
Słownie : zł.

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Wojkowice**”

Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym;
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr

Dnia r. w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290A; reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice pełnomocnictwa przez:

Katarzynę Małysza - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach z siedzibą 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 125, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: reprezentowanym przez:

1)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi polegającej na udostępnieniu miejsc w schronisku, spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz zapewnienie wyżywienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Wojkowice.

§ 2

1. Przedmiotowa usługa będzie realizowana dla mężczyzn w Domu
adres:
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przyjmować do schroniska osoby skierowane przez **Zamawiającego**. Wzór skierowania stanowi załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. **Wykonawca** zapewni w każdym miesiącu świadczonej usługi średnio 5 miejsc (liczonych jako osobodni = liczba osób x ilość dni w miesiącu).
2. Przez cały okres trwania umowy **Wykonawca** zapewni ilość miejsc zgodnych z zapisem ust. 1 (liczonych jako osobodni) – ilość osób x ilość dni obowiązywania umowy.
3. W przypadku mniejszej liczby osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku **Zamawiający** zapłaci za faktycznie przebywającą liczbę osób.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt:
 - 1) w przypadku osoby nie posiadającej dochodu lub, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach,
 - 2) osoby posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wносить miesięczną opłatę na rzecz schroniska w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego i krajowego, jednak nie więcej niż cena określona w § 5.
2. Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku lub noclegowni określa decyzja administracyjna wydana przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Wojkowice do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę ustaloną na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty, której Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej zł brutto (słownie:) wraz z wyżywieniem.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie **za czas rzeczywistego przebywania w placówce**.
3. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są faktura za dany miesiąc świadczenia usługi oraz zestawienie imienne obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z zestawieniem imiennym za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.
4. Faktura winna zawierać następujące informacje:
 - 1) **Nabywca: GMINA WOJKOWICE 42-580 WOJKOWICE, ul. Jana III Sobieskiego 290A; NIP 625 24 49 323**
 - 2) **Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 42-580 Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 125**
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do **14 dni** od otrzymania od **Wykonawcy** poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za miesiąc poprzedni. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej faktury, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowy, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.

§ 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
 - 3) kontroli działań zawartych w Programie Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi,
 - 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** lub osoby upoważnione przez **Zamawiającego** mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - placowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. **Wykonawca** na żądanie upoważnionego pracownika **Zamawiającego** lub osoby upoważnione przez **Zamawiającego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.

§ 7

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska lub noclegowni, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
- 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach,
- 3) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojkowicach przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach polegającej w szczególności na:
 - a) wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach planu pomocy z klientem,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - h) bieżącym i regularnym przekazywaniu każdej informacji dotyczącej osób skierowanych mającej wpływ na realizowaną pracę socjalną wobec tych osób w szczególności informacje dot. faktu opuszczenia schroniska przez osobę, naruszenia regulaminów i zasad współżycia w schronisku (z podaniem opisu zdarzenia), inne informacje dot. zmiany stanu zdrowia (w tym kondycji psychicznej), sytuacji zawodowej lub materialnej. Informacje o których mowa należy przekazywać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich powzięcia;
- 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrażającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce;
- 5) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku dziennie, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku;
- 6) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego), osobom dorosłym wymagającym wsparcia, ze względu na wiek lub stan zdrowia lub z innych przyczyn wynikających z trudnej sytuacji osoby bezdomnej, (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku;

- 7) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, art. higieniczne dla kobiet, pieluchy jednorazowe itp.;
 - 8) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
 - 9) zapewnienia bieżącego kontaktu pomiędzy pracownikiem schroniska, a pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach - bieżący kontakt musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych czynności sprawdzenia, kontroli, weryfikacji i przekazania informacji o sytuacji danej osoby w schronisku.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o opracowany przez niego i zaakceptowany przez **Zamawiającego Program Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi** (dalej zwany „Program”), stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p. poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy**, zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** dokumenty dotyczące schroniska, w którym jest świadczona przedmiotowa usługa, potwierdzające brak zastrzeżeń i uwag ze strony Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy/Zamawiającego**. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla **Zamawiającego**, w szczególności możliwe jest wydłużenie terminu świadczenia przedmiotowej usługi, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości przedmiotowej usługi dla podopiecznych MOPS, o ile nie spowoduje to zwiększenia kosztów pobytu podopiecznego.
3. Poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia:
 - 1) w przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy;

- 2) w związku z nienależytym wykonywaniem przez **Wykonawcę**, innych niż określone w pkt. 1 powyżej, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojkowicach,
 - b) zapewnienia posiłków,
 - c) konsultacji o zamiarze usunięcia osoby z placówki i informowania o usunięciu osoby z placówki,
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej, bez możliwości dochodzenia przez **Wykonawcę** jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. **Zamawiający** obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nie przyjęcia osoby skierowanej do schroniska, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się przez **Wykonawcę** z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przypadek,
2. W przypadku gdyby kara określona w ust. 1 nie pokryje całej szkody poniesionej przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna, o których mowa w ust. 1, zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**, z chwilą zapłaty faktury/rachunku, lub **Wykonawca** zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie.
4. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę/rachunek, o którym mowa w § 5 ust. 6, **Wykonawca** ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 11

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. **Wykonawca** zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Wykonawcę** takich obowiązków,



Zamawiający powierzy *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez *Zamawiającego*, na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* do przetwarzania.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega, że wierzytelności przysługujące *Wykonawcy* w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody *Zamawiającego*.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 - oferta
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór skierowania
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zestawienia imiennego
 - 4) załącznik nr 4 – Program Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi
 - 5) załącznik nr 5 –umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Wojkowice, dnia.....

.....

.....

.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - w Wojkowicach kieruje do Waszego schroniska Pana/
Panią
urodz. w dniu..... na pobyt od dnia..... do dnia.....

Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.

.....
(podpis i pieczęć osoby kierującej)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do umowy

Zestawienie Imienne

Lista osób przebywających w schronisku										
za miesiąc										
Lp	Nazwisko i imię	Pobyt		Ilość dni	Stawka nocleg	Stawka wyżyw.	Kwota w rozbiu		Kwota należna - suma	Uwagi
		od	do				nocleg	wyżyw.		
1										
2										
3										
4										
5										
				suma			suma	suma	suma	

Załącznik nr 4 do umowy.....

Program Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi

L. p.	Imię i Nazwisko podopiecznego	Proponowany przez schronisko program pomocy	Realizacja programu pomocy
1			



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
do Umowy głównej nr z dnia

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą: 42 - 580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290A; 42 - 580 Wojkowice, NIP: 625 24 49 323 reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice pełnomocnictwa przez:

Katarzynę Małysza - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach z siedzibą 42-580 Wojkowice ,ul. Jana III Sobieskiego 125,

a

.....z siedzibą:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. Usługodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych których przetwarzanie powierza Usługobiorcy zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016r. poz. 922) - dalej UODO.
2. Od dnia 1 lipca 2018r. powierzenie przetwarzania realizowane będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).
3. Usługobiorca jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8 RODO w zakresie powierzonych danych osobowych.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 jest niezbędne do wykonania przedmiotu **Umowy głównej z** którym jest udostępnianie miejsc w schronisku, spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896) oraz zapewnienie wyżywienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Wojkowice.
5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje zbiory danych osobowych, w tym danych wrażliwych (szczególne kategorie danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO), przekazanych w formie papierowej i elektronicznej, dotyczących:
 - 1) pracowników Usługodawcy,
 - 2) danych kontrahentów i klientów Usługodawcy w zakresie: imię i nazwisko, imię matki, imię ojca, adres zamieszkania, PESEL, Nr dowodu osobistego, informacje dotyczące stanu zdrowia - przetwarzane poprzez wykonywanie operacji zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania i przesyłania danych drogą elektroniczną.
6. Usługobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie głównej.
7. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy lub w siedzibie Usługobiorcy. Po wykonaniu czynności, o których mowa w Umowie głównej, Usługobiorca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wszelkie dane osobowe,

których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Usługobiorcy.

8. Strony dopuszczają możliwość przechowywania po zakończeniu współpracy przez Usługobiorcę danych na nośnikach elektronicznych i w wersji papierowej w okresie wynikającym z odrębnych przepisów, przy czym Usługobiorca obowiązany jest rygorystycznie przestrzegać postanowienia ustawy powołanej w ust. 1, a od 25 maja 2018 roku Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) o którym mowa w ust. 2.

§2

Zasady przetwarzania danych

1. Stosownie do wymogów UODO Usługodawca powierza a Usługobiorca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej wymienionej w §1 ust. 4 niniejszej Umowy powierzenia.
2. Usługobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej umowie lub na udokumentowane polecenie Usługodawcy chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Usługobiorca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Usługobiorca informuje Usługodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, w tym w szczególności:
 - uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku,
 - Usługobiorca oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - Usługobiorca podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Usługodawcy lub Usługobiorcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Usługodawcy, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego;
 - 3) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w lit. a oraz b niniejszego punktu;
 - 4) dopuszczenie do przetwarzania jedynie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych oraz sposobu ich zabezpieczenia a od 25 maja 2018 r. zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;



- 6) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie;
 - 7) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów danych oraz komu są przekazywane;
 - 9) spełniania warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 10) prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
 - 11) udostępnienia Usługodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO
4. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
 5. Usługobiorca nie ma prawa powierzyć (podpowierzyć) przetwarzania danych podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Usługodawcy.
 6. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie powierzenia, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy i ochrony przed ujawnieniem wszelkich informacji pozyskanych od Usługodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również sposobów ich zabezpieczenia, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych

6. Usługobiorca umożliwia osobie upoważnionej przez Usługodawcę, przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich.
7. W celu wykonania kontroli u Usługobiorcy osoba wyznaczona do tych czynności przez Usługodawcę ma prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Usługobiorcy.
9. Do 24 maja 2018 na żądanie Usługodawcy Usługobiorca podda się ocenie prowadzonej przez Usługodawcę, mającej na celu ustalenie czy Usługobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W razie stwierdzenia, że środki nie są wystarczające, Usługobiorca zastosuje środki zgodnie z rekomendacją Usługodawcy.



§ 4 Współdziałanie Stron

Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu Umowy głównej

Po rozwiązaniu Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy powierzenia, Usługobiorca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Usługobiorcy, chyba że dalsze przetwarzanie danych wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 6 Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w +§ 1 ust. 4.

§ 7 Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowienia niniejszej Umowy powierzenia,
 - b) wyrządzenia przez Usługobiorcę przy realizacji Umowy powierzenia szkody Usługodawcy lub klientowi Usługodawcy,
 - c) uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych,
 - d) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Usługobiorcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) w sytuacji rozwiązania Umowy głównej, o której mowa § 1 ust. 4.
2. Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy głównej, o której mowa §1 ust. 4 w zakresie opisanym w §1 ust. 5.

§ 8 Naruszenie ochrony danych osobowych

Wykonawca ponosi pełnię odpowiedzialności względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z niezgodnym z prawem lub zapisami niniejszej umowy przetwarzaniem danych osobowych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy powierzenia Usługobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Usługobiorcy oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz do dnia 24 maja 2018 roku ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016. 992), a od dnia 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....

.....

