

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO

1. Zapoznaj się z warunkami przysługiwania świadczenia wychowawczego umieszczonymi w pouczeniu w CZĘŚCI II wniosku.
2. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.
3. Pola "Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość" dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.
4. Pola wyboru zaznaczaj ☐ lub ☒.

Wniosek dotyczy okresu na jaki ustala się prawo do świadczenia wychowawczego (1): 20...¹¹... / 20...²²...

(1) Począwszy od okresu rozpoczynającego się 1 czerwca 2021 r., okres na jaki ustalone jest prawo do świadczenia wychowawczego trwa od 1 czerwca do 31 maja następnego roku kalendarzowego.

NAZWA ORGANU WŁAŚCIWEGO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO (1)

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Wojkowicach**

ADRES ORGANU WŁAŚCIWEGO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO (1)

42-580 Wojkowice
NIP: 625-15-68-379

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

-

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer mieszkania

(1) Przez organ właściwy rozumie się wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej wniosek.

CZĘŚĆ I

1. Dane osoby składającej wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, zwanej dalej „wnioskodawcą”.

DANE WNIOSKODAWCY

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

04. Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

05. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

06. Obywatelstwo

07. Stan cywilny (2)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

(2) Wpisz odpowiednio: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, w separacji (tylko orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu), wdowa, wdowiec.

ADRES ZAMIESZKANIA

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

-

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer mieszkania

07. Numer telefonu (1)

08. Adres poczty elektronicznej — e-mail (2)

(1) Numer jest obowiązkowy — ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

(2) Na podany adres e-mail otrzymasz informację o przyznaniu świadczenia wychowawczego, ułatwi on kontakt w sprawie wniosku i jego podanie jest obowiązkowe, gdy składasz wniosek drogą elektroniczną.

2. Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na dziecko/dzieci w wieku poniżej 18. roku życia.

Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujące dziecko/dzieci zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu (świadczenie wychowawcze na dziecko przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia i przysługuje niezależnie od osiągniętego dochodu):

DANE DZIECKA - 1

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

 Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Obywatelstwo: _____ Stan cywilny: (2) _____

☐ Płeć: (wpisz: K - kobieta, M - mężczyzna)

DANE DZIECKA - 2

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

 Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Obywatelstwo: _____ Stan cywilny: (2) _____

☐ Płeć: (wpisz: K - kobieta, M - mężczyzna)

DANE DZIECKA - 3

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

 Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Obywatelstwo: _____ Stan cywilny: (2) _____

☐ Płeć: (wpisz: K - kobieta, M - mężczyzna)

DANE DZIECKA - 4

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

 Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Obywatelstwo: _____ Stan cywilny: (2) _____

☐ Płeć: (wpisz: K - kobieta, M - mężczyzna)

DANE DZIECKA - 5

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

 Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Obywatelstwo: _____ Stan cywilny: (2) _____

☐ Płeć: (wpisz: K - kobieta, M - mężczyzna)

- ## 2. Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na dziecko

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam/zapoznalem się z warunkami uprawniającymi do świadczenia wychowawczego,
- na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest pobierane w tej lub innej instytucji świadczenie wychowawcze,
- pełnoletnie dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest/nie są uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko,
- dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze nie pozostaje/nie pozostają w związku małżeńskim ani nie zostało/nie zostały umieszczone w pieczy zastępczej, instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, a także szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,
- członkowi rodziny nie przysługuje na dziecko świadczenie wychowawcze lub świadczenie o charakterze podobnym do świadczenia wychowawczego za granicą lub przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią, że przysługujące za granicą świadczenie nie wyłącza prawa do takiego świadczenia na podstawie ustawy,

- (w przypadku zaznaczenia wypełnij sekcję DANE CZŁONKÓW TWOJEJ RODZINY PRZEBYWAJĄCYCH ZA GRANICĄ):

- (*) nie dotyczy wyjazdu po 31 grudnia 2020 r.

Podaj: imię, nazwisko, numer PESEL, kraj przebywania członka/członków rodziny za granicą, w tym współmatronka lub drugiego rodzica dziecka/dzieci, wraz z adresem zamieszkania poza granicami RP, okres pobytu, nazwę i adres pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej poza granicami RP:

Niepoinformowanie gminnego organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego o zmianach o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem niezależnie pobranego świadczenia wychowawczego, a w konsekwencji - koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

☐ Przelewem Nr konta

 (właściciel konta)

☐ gotówką w

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (oświadczenia są także dokumentami):

strona: 4/4

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w związku z ubieganiem się o świadczenie wychowawcze**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Jana III Sobieskiego 125; 42 - 580 Wojkowice (dalej: Administrator)
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Jana III Sobieskiego 125; 42 - 580 Wojkowice
 - b) poprzez e-mail mops@wojkowice.pl
 - c) telefonicznie: (32) 769 50 80
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
 - a) pod adresem e-mail: iodo@marwikipoland.pl
 - b) listownie: Inspektor ochrony danych - na adres Administratora danych podany wyżejKontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zasad ubiegania się o świadczenia i przyznawania świadczeń.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przyjęcia wniosku, oraz dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:
 - a) Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (j. t. Dz. U. 2018 poz. 2134 z późn. zm.)
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - c) ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j. t. Dz. U. z 2018r. poz., 217 z późn. zm.).
4. Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.
7. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. przez okres 10 lat licząc od momentu zakończenia sprawy

.....

** data i podpis wnioskodawcy*