

Załącznik nr 5 do umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
do Umowy głównej nr z dnia

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą: 42 - 580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290A; 42 - 580 Wojkowice, NIP: 625 24 49 323 reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice pełnomocnictwa przez:

Katarzynę Małysza - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach z siedzibą 42-580 Wojkowice ,ul. Jana III Sobieskiego 125,

a

.....z siedzibą:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. Usługodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych których przetwarzanie powierza Usługobiorcy zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016r. poz. 922) - dalej UODO.
2. Od dnia 1 lipca 2018r. powierzenie przetwarzania realizowane będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).
3. Usługobiorca jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8 RODO w zakresie powierzonych danych osobowych.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 jest niezbędne do wykonania przedmiotu **Umowy głównej z** którym jest udostępnianie miejsc w schronisku, spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896) oraz zapewnienie wyżywienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Wojkowice.
5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje zbiory danych osobowych, w tym danych wrażliwych (szczególne kategorie danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO), przekazanych w formie papierowej i elektronicznej, dotyczących:
 - 1) pracowników Usługodawcy,
 - 2) danych kontrahentów i klientów Usługodawcy w zakresie: imię i nazwisko, imię matki, imię ojca, adres zamieszkania, PESEL, Nr dowodu osobistego, informacje dotyczące stanu zdrowia. - przetwarzane poprzez wykonywanie operacji zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania i przesyłania danych drogą elektroniczną.
6. Usługobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie głównej.

7. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy lub w siedzibie Usługobiorcy. Po wykonaniu czynności, o których mowa w Umowie głównej, Usługobiorca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Usługobiorcy.
8. Strony dopuszczają możliwość przechowywania po zakończeniu współpracy przez Usługobiorcę danych na nośnikach elektronicznych i w wersji papierowej w okresie wynikającym z odrębnych przepisów, przy czym Usługobiorca obowiązany jest rygorystycznie przestrzegać postanowienia ustawy powołanej w ust. 1, a od 25 maja 2018 roku Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) o którym mowa w ust. 2.

§2

Zasady przetwarzania danych

1. Stosownie do wymogów UODO Usługodawca powierza a Usługobiorca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej wymienionej w §1 ust. 4 niniejszej Umowy powierzenia.
2. Usługobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej umowie lub na udokumentowane polecenie Usługodawcy chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Usługobiorca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Usługobiorca informuje Usługodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, w tym w szczególności:
 - uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku,
 - Usługobiorca oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - Usługobiorca podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Usługodawcy lub Usługobiorcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Usługodawcy, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego;

- 3) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w lit. a oraz b niniejszego punktu;
 - 4) dopuszczenia do przetwarzania jedynie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych oraz sposobu ich zabezpieczenia a od 25 maja 2018 r. zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie;
 - 7) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów danych oraz komu są przekazywane;
 - 9) spełniania warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 10) prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
 - 11) udostępnienia Usługodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO
4. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
 5. Usługobiorca nie ma prawa powierzyć (podpowierzyć) przetwarzania danych podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Usługodawcy.
 6. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie powierzenia, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy i ochrony przed ujawnieniem wszelkich informacji pozyskanych od Usługodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również sposobów ich zabezpieczenia, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych

6. Usługobiorca umożliwi osobie upoważnionej przez Usługodawcę, przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich.
7. W celu wykonania kontroli u Usługobiorcy osoba wyznaczona do tych czynności przez Usługodawcę ma prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Usługobiorcy.
9. Do 24 maja 2018 na żądanie Usługodawcy Usługobiorca podda się ocenie prowadzonej przez Usługodawcę, mającej na celu ustalenie czy Usługobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W razie stwierdzenia, że środki nie są wystarczające, Usługobiorca zastosuje środki zgodnie z rekomendacją Usługodawcy.

§ 4

Współdziałanie Stron

Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu Umowy głównej

Po rozwiązaniu Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy powierzenia, Usługobiorca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Usługobiorcy, chyba że dalsze przetwarzanie danych wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w +§ 1 ust. 4.

§ 7

Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowienia niniejszej Umowy powierzenia,
 - b) wyrządzenia przez Usługobiorcę przy realizacji Umowy powierzenia szkody Usługodawcy lub klientowi Usługodawcy,
 - c) uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych,
 - d) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Usługobiorcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) w sytuacji rozwiązania Umowy głównej, o której mowa § 1 ust. 4.
2. Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy głównej, o której mowa §1 ust. 4 w zakresie opisanym w §1 ust. 5.

§ 8

Naruszenie ochrony danych osobowych

Wykonawca ponosi pełnię odpowiedzialności względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z niezgodnym z prawem lub zapisami niniejszej umowy przetwarzaniem danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy powierzenia Usługobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Usługobiorcy oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz do dnia 24 maja 2018 roku ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016. 992), a od dnia 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA