

UMOWA nr MOPS.....

zawarta w Wojkowicach dnia 2023 r. pomiędzy

Gminą Wojkowice z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 290A 42-580 Wojkowice,
NIP 625-24-49-323 reprezentowaną przez:

Macieja Klimka - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach z siedzibą
przy ul. Jana III Sobieskiego 125, 42-580 Wojkowice,

na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice pełnomocnictwa,
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

Numer KRS

Numer NIP

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

o następującej treści:

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usługi polegającej na udostępnieniu miejsc w schronisku, spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896) oraz zapewnienie wyżywienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Wojkowice.

§ 2

1. Przedmiotowa usługa będzie realizowana w adres:
2. *Wykonawca* zobowiązuje się przyjmować do schroniska osoby skierowane przez *Zamawiającego*. Wzór skierowania stanowi załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. *Wykonawca* zapewni w każdym miesiącu świadczonej usługi średnio (liczba osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) miejsc dla osób bezdomnych (liczonych jako osobodni = liczba osób x ilość dni w miesiącu).
2. Przez cały okres trwania umowa *Wykonawca* zapewni miejsc (liczonych jako osobodni) – ilość osób x ilość dni obowiązywania umowy.
3. W przypadku mniejszej liczby osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku *Zamawiający* zapłaci za faktycznie przebywającą liczbę osób.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku lub noclegowni:
 - 1) w przypadku osoby nie posiadającej dochodu koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach

- 2) w przypadku osoby, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku określone zostaną w decyzji administracyjnej kierującej do placówki,
 - 3) osoby posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wносить miesięczną opłatę na rachunek bankowy Gminy Wojkowice w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego i krajowego, jednak nie więcej niż cena określona w § 5.
2. Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku lub noclegowni określa decyzja administracyjna wydana przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Wojkowice do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę ustaloną na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty, której Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej: zł* brutto (słownie:zł).
2. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:
 - 1) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z wyżywieniem wynosi: zł brutto, (słownie:), w tym:
 - 2) koszt posiłku zł brutto (słownie:)
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie **za czas rzeczywistego przebywania w placówce**.
4. W przypadku gdy do placówki zostanie skierowana osoba z prawem do jednego gorącego posiłku, **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie za wyżywienie równe cenie tego gorącego posiłku.
5. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są faktura za dany miesiąc świadczenia usługi oraz zestawienie imienne obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z zestawieniem imiennym za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.
6. Faktura winna zawierać następujące informacje:
 - 1) **Nabywca: GMINA WOJKOWICE 42-580 WOJKOWICE, ul. Jana III Sobieskiego 290A; NIP 625 24 49 323**
 - 2) **Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 42-580 Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 125**
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do **14 dni** od otrzymania od **Wykonawcy** poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za miesiąc poprzedni. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej faktury, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowy, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.

§ 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
 - 3) kontroli działań zawartych w Programie Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi,
 - 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy *Zamawiającego* lub osoby upoważnione przez *Zamawiającego* mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. *Wykonawca* na żądanie upoważnionego pracownika *Zamawiającego* lub osoby upoważnione przez *Zamawiającego* jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.

§ 7

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska lub noclegowni, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
- 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach,
- 3) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojkowicach przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach polegającej w szczególności na:
 - a) wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach planu pomocy z klientem,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - h) bieżącym i regularnym przekazywaniu każdej informacji dotyczącej osób skierowanych mającej wpływ na realizowaną pracę socjalną wobec tych osób w szczególności informacje dot. faktu opuszczenia schroniska przez osobę, naruszenia regulaminów i zasad współżycia w schronisku (z podaniem opisu zdarzenia), inne informacje dot. zmiany stanu zdrowia (w tym kondycji psychicznej), sytuacji zawodowej lub materialnej. Informacje o których mowa należy przekazywać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich powzięcia;
- 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrażającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce;

- 5) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku dziennie, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku;
 - 6) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego), osobom dorosłym wymagającym wsparcia; ze względu na wiek lub stan zdrowia lub z innych przyczyn wynikających z trudnej sytuacji osoby bezdomnej, (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku;
 - 7) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, art. higieniczne dla kobiet, pieluchy jednorazowe itp.;
 - 8) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
 - 9) zapewnienia bieżącego kontaktu pomiędzy pracownikiem schroniska, a pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach - bieżący kontakt musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych czynności sprawdzenia, kontroli, weryfikacji i przekazania informacji o sytuacji danej osoby w schronisku.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o opracowany przez niego i zaakceptowany przez *Zamawiającego* Program Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi (dalej zwany „Program”), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 3. *Wykonawca* zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. *Wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy*, zobowiązuje się dostarczyć *Zamawiającemu* dokumenty dotyczące schroniska, w którym jest świadczona przedmiotowa usługa, potwierdzające brak zastrzeżeń i uwag ze strony Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek *Wykonawcy/Zamawiającego*. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla *Zamawiającego*, w szczególności możliwe jest wydłużenie terminu świadczenia przedmiotowej usługi, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości przedmiotowej usługi dla podopiecznych MOPS, o ile nie spowoduje to zwiększenia kosztów pobytu podopiecznego.
3. Poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. *Zamawiający* może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia:
 - 1) w przypadku nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;

- 2) w związku z nienależyтым wykonywaniem przez *Wykonawcę*, innych niż określone w pkt. 1 powyżej, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojkowicach,
 - b) zapewnienia posiłków,
 - c) konsultacji o zamiarze usunięcia osoby z placówki i informowania o usunięciu osoby z placówki,
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez *Wykonawcę* praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej, bez możliwości dochodzenia przez *Wykonawcę* jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. **Zamawiający** obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nie przyjęcia osoby skierowanej do schroniska, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przypadek,
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy *Wykonawcy* oraz z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, **Zamawiający** obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokościzł (słownie:.....).
3. W przypadku gdyby kara określona w ust. 1 lub 2 nie pokryje całej szkody poniesionej przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna, o których mowa w ust. 1 i 2, zostanie potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, z chwilą zapłaty faktury/rachunku, lub *Wykonawca* zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku *Wykonawca* zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie.
5. Należności wskazane w ust. 1 i 2 umowy podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę/rachunek, o którym mowa w § 5 ust. 7, **Wykonawca** ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 11

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. *Wykonawca* zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez *Wykonawcę* takich obowiązków, **Zamawiający** powierzy *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez

Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* do przetwarzania.

4. Dostęp *Wykonawcy* do danych osobowych odbywać się będzie z zastrzeżeniem dopełnienia przez *Zamawiającego* wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. *Wykonawca* oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36, 37-39 ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. Nr 922 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega, że wierzytelności przysługujące *Wykonawcy* w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody *Zamawiającego*.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Wzór skierowania
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór zestawienia imiennego
 - 3) załącznik nr 3 – Program Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór umowy dot. przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy
Nr z dnia

Wojkowice, dnia.....

.....

.....

.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - w Wojkowicach kieruje do Waszego schroniska Pana/
Panią

urodz. w dniu..... na pobyt od dnia.....
do dnia.....

Pobyt z pełnym wyżywieniem/jednym gorącym posiłkiem.*

Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.

.....
(podpis i pieczęć osoby kierującej)

* niepotrzebne skreślić



Zestawienie Imienne

Lista osób przebywających w schronisku										
za miesiąc										
L p	Nazwisko i imię	Pobył		Ilość dni	Stawka nocleg	Stawka wyżyw.	Kwota w rozbiściu		Kwota należna - suma	Uwagi
		od	do				nocleg	wyżyw.		
1										
2										
3										
4										
5										
				suma			suma	suma	suma	

Program Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi

L. p.	Imię i Nazwisko podopiecznego	Proponowany przez schronisko program pomocy	Realizacja programu pomocy
1			



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w *Wojkowicach* w dniu r: pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą: 42 - 580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290A;
NIP: 625 24 49 323

reprezentowaną przez Pana Macieja Klimka – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
z siedzibą: 42 - 580 Wojkowice ,ul. Jana III Sobieskiego 125

zwanym dalej **Administratorem**,

a

..... z siedzibą, ul.
NIP 625 23 65 282 , reprezentowanym przez:

..... - zwanego dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi w dalszej części umowy **stronami**.

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. **Administrator** oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanej dalej **RODO**), których przetwarzanie powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** zgodnie z art. 28 **RODO**.
2. **Podmiot przetwarzający** jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8 **RODO**, który przetwarza dane osobowe w imieniu **Administradora**.
Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy jest niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy głównej dotyczącej usługi polegającej na udostępnieniu miejsc w schronisku, spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896) oraz zapewnienie wyżywienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Wojkowice.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia **RODO** i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem i innymi prawami Unii oraz państw członkowskich właściwych **Administratorowi i Podmiotowi przetwarzającemu**.

§ 2

Przedmiot i cel przetwarzania

1. Przedmiotem powierzenia jest czynność przetwarzania w zakresie operacji lub zestawu operacji: **czynności wynikająca z umowy, o której mowa w § 2 ust. 3.**
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest **zapewnienie prawidłowego funkcjonowania osób przebywających w schronisku.**
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje zbiory danych osobowych, w formie papierowej i elektronicznej.

§ 3

Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** następujące rodzaje (kategorie) danych osobowych: **wszystkie kategorie danych osobowe ujęte w systemach informatycznych.**
2. Wskazane rodzaje (kategorie) danych osobowych dotyczą następujących osób: klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej korzystający ze schronienia,

§ 4

Obowiązki i prawa administratora

1. **Administrator** ma obowiązek niezwłocznie udostępnić dane wskazane w § 3 ust. 1 Umowy **Podmiotowi przetwarzającemu.**
2. **Administrator** ma obowiązek odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą w związku z realizowaniem ich praw z rozdziału III **RODO** i ma prawo prosić o pomoc **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) **RODO.**
3. **Administrator** ma obowiązek wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 **RODO** i ma prawo prosić o pomoc **Podmiot przetwarzający** zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) **RODO.**
4. **Administrator** ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję **Podmiotu przetwarzającego** osobiście lub poprzez upoważnioną do tego osobę.
5. W celu wykonania kontroli w **Podmiocie przetwarzającym**, osoba wyznaczona do tych czynności przez Powierającego ma prawo:
 - a. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się **Podmiotowi przetwarzającemu.**

§ 5

Obowiązki i prawa podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek realizować zapisy art. 28 ust. 3 **RODO.**

Zasady przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
2. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego**.
3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w Umowie, pomiędzy **Administratorem** a **Podmiotem przetwarzającym** zostanie ustalony tryb niezwłocznego usunięcia wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone **Podmiotowi przetwarzającemu**.
4. Strony dopuszczają możliwość przechowywania po zakończeniu współpracy przez **Podmiot przetwarzający** danych na nośnikach elektronicznych i w wersji papierowej w okresie wynikającym z odrębnych przepisów, przy czym **Podmiot przetwarzający** obowiązany jest rygorystycznie przestrzegać postanowienia **RODO**.
5. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie lub na udokumentowane polecenie **Administradora**, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 **RODO**, w tym w szczególności:
 - uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, **Podmiot przetwarzający** wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku,
 - **Podmiot przetwarzający** oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - **Podmiot przetwarzający** podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **Administradora** lub **Podmiotu przetwarzającego**, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie **Administradora**, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego;
 - c) zgłoszenia **Administratorowi**, na podstawie art. 33 ust.2 **RODO**, faktu naruszenia ochrony danych osobowych (wystąpienia incydentu naruszenia danych osobowych) bez zbędnej zwłoki w terminie do 12 godzin od momentu powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
 - d) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w lit. a oraz b niniejszego punktu;
 - e) dopuszczenia do przetwarzania jedynie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych oraz sposobu ich zabezpieczenia oraz zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - f) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - g) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie;
 - h) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

- i) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów danych oraz komu są przekazywane;
 - j) spełniania warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - k) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administratora**, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
 - l) udostępnienia **Administratorowi** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO;
6. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zapewnienia, że dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie powierzenia, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas od do

§ 10

Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** postanowienia niniejszej Umowy powierzenia,
 - b) wyrządzenia przez **Podmiot przetwarzający** przy realizacji Umowy powierzenia szkody **Administratorowi**,
 - c) uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych przez **Podmiot przetwarzający**,
 - d) wszczęcia postępowania sądowego przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) w sytuacji rozwiązania Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze **Stron** jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

§ 11

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełnię odpowiedzialności względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z niezgodnym z prawem lub zapisami niniejszej umowy przetwarzaniem danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze **Stron** od niniejszej Umowy powierzenia **Podmiot przetwarzający** jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu **Podmiotu przetwarzającego** oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot przetwarzający

Administrator

.....

.....

